



✓

CITTA' DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

N° Registro del Servizio <u>30</u>	DATA ESECUTIVA' _____
N° Registro Generale <u>688</u>	
N° Albo <u>695</u> del <u>02 OTT. 2017</u>	
Al _____	

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: Adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) - versamento quota associativa annuale. Impegno di spesa e contestuale liquidazione.

L'anno Duemiladiciassette, il giorno ventinove del mese di settembre e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI gli artt.107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art.68 dello Statuto comunale;
VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 605 del 13.08.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con delibera della Giunta Comunale n° 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale, n°208 del 02.09.2008 e n°248 del 07.10.2008, con particolare riferimento all'art.16;
VISTO il regolamento di contabilità dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 16.06.2016, nel testo vigente;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Municipale n. 200 in data 13.10.2016 esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione ha aderito all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.);

PRESO ATTO che il Comune ha una popolazione residente di n. 13.993 abitanti;

VISTO che è prevista un'ulteriore opzione "D" in relazione alla classe demografica del nostro Comune che ammonta ad € 440,00 (costo annuale) e prevede, oltre ai servizi delle quote "A" - "B" e "C" la partecipazione gratuita ad un'iniziativa di formazione: la quota consente la partecipazione gratuita di numero illimitato di operatori ad UNA iniziativa di una giornata intera (pranzo escluso) o di un pomeriggio di studio; e l'Albo Pretorio on-line: che fornisce tutto il quadro normativo dell'Albo Pretorio on-line nonché un apparato di FAQ (frequently asked questions); domande e risposte sulle caratteristiche ed i contenuti dell'Albo on-line, periodicamente aggiornati; Numero 2 Quesiti on-line aggiuntivi oltre ai 3 standard previsti nelle quote. Servizio integrato per la risoluzione di cinque quesiti on-line con risposta in 48 ore; Videolezioni gratuite: con la possibilità di scaricare gratuitamente le video lezioni che Anusca promuove; accesso all' Archivio quesiti risolti: raccolta costantemente aggiornata dei quesiti più interessanti e le risposte curate dagli esperti Anusca; servizio di "Polizia Mortuaria dalla A alla Z" comprende una raccolta completa in cui gli addetti ai lavori possono rinvenire tutti i riferimenti utili e necessari per affrontare e risolvere ogni situazione che si possa presentare.

RITENUTO opportuno adottare il relativo impegno;

STANTE la propria competenza in merito;

DETERMINA

- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) **ADERIRE** all' Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme p.i.:01897431209 per l'anno 2017(fino al 31.12.2017);

- 3) **PROCEDERE** all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma di €.440,00 quale quale quota comunale di adesione associativa "D" per l'anno 2017(fino al 31.12.2017) a favore dell'Associazione ANUSCA, mediante versamento su c/c postale n°000010517407;
- 4) **IMPUTARE** la complessiva somma di € 440,00 all'intervento _____ cap. 540 corrente esercizio finanziario con rimborso all'economista comunale.
- 5) **LA PRESENTE** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi; la stessa diventa esecutiva ad avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- 6) **RIMETTERE** copia della presente determinazione:
 - a) All'Ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Settore
(DR. Mario ALOE)

VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento _____ Capitolo <u>540</u></p> <p>Bilancio Corrente Esercizio EURO 440,00 <i>IMP. CONT. 422</i></p> <p>Competenza <i>AMT</i> Residui <i>dir. e P. 20</i></p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco <i>P. P. A.</i></p> <p>Il responsabile di Ragioneria <i>[Signature]</i></p>	<p>-somma stanziata440,00</p> <p>-variaz. In aumento</p> <p>-variaz. In diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data <i>02.10.2017</i></p> <p>..... Il Responsabile <i>[Signature]</i></p>
--	--

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi
dal 02 OTT. 2017 al 17 OTT. 2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

